**ПРИКАЗ**

**Министерства образования и науки Республики Татарстан**

**от 19 января 2011 г. № 46/11**

О проведении аттестации педагогических работников

образовательных учреждений Республики Татарстан в 2011 году

В соответствии со статьей 29 п. 16 Закона Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2011 году аттестацию педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Татарстан (далее – аттестация):

- для лиц, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- для заявителей из числа педагогических работников, желающих пройти аттестацию с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей).

2. Утвердить прилагаемый график проведения аттестационных процедур на 2011 г.

3. Поручить:

- отделу кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан (нач. Н.Н. Зинина) организовать аттестационные процедуры для аттестуемых работников с учетом прилагающихся разъяснений по порядку аттестации педагогических работников Республики Татарстан в 2011 году;

- отделу бухгалтерского учета и отчетности Министерства образования и науки Республики Татарстан (нач. Г.А. Халиуллина) обеспечить финансирование расходов на проведение аттестационных процедур в 2011 году.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений, находящихся в Республике Татарстан, оказывать содействие аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Республики Татарстан и подкомиссиям по муниципальным образованиям при проведении педагогической аттестации в 2011 году.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Д.М. Мустафина.

Министр А.Х. Гильмутдинов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан  От 19 января 2011 г. № 46 /11 |

**График**

**проведения аттестационных процедур на 2011 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование аттестационной процедуры** | **Место проведения, наименование учреждения** | **Время проведения, режим работы учреждений** |
| 1. | **Квалификационные испытания в письменной форме**:  - для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, государственных (специальных) коррекционных учреждений | Проводятся на базе муниципальных информационно-методических (методических) центров | Ежеквартально по графику в течение месяца со дня издания приказа МО и Н РТ о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (кроме летних месяцев) |
| **-** для педагогических работниковучреждений начального и среднегопрофессионального образования | По городу Казань и близлежащим территориям:  - на базе ГАОУ СПО «Казанский педагогический колледж»  *Адрес: г. Казань, ул. Даурская, д. 30, тел. (843) 298-42-44, проезд до ост. «Даурская». Координатор: директор Залялова А. Г*. |
| По городу Бугульма и близлежащим территориям:  - на базе Бугульминского филиала КГТУ им. А.Н. Туполева  *Адрес: г. Бугульма, ул. Залакова, д. 7/3, проезд до ост. «БМПТ», тел. (85594) 912-89*  *Координатор: ведущий специалист ГАОУ ДПО «Институт развития образования РТ» Р.Н. Сафина* |
| По городу Набережные Челны и близлежащим территориям:  - на базе ГОУ ВПО «Набережночелнинский педагогический институт», факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки  *Адрес: г. Набережные Челны, ул.Низамутдинова, д. 28, проезд до ост. «Пединститут», тел. (8552) 46-91-63*  *Координатор: декан Н.Е. Костылева* |
| 2. | **Экспертиза профессиональных результатов аттестуемых работников** | Проводится независимыми экспертами по месту работы аттестуемого работника. | В течение учебного года по индивидуальному графику, согласованному с соответствующей подкомиссией аттестационной комиссии МО и Н РТ и аттестуемым работником |
| 3 | **Профессиональное тестирование**  - в формате ЕГЭ, ЕРЭ | Проводится специалистами ГУ «Республиканский центр мониторинга качества образования» МО и Н РТ (далее - РЦМКО)  Адрес РЦМКО: г. Казань, ул. Амирхана, д. 114, проезд до ост «39 квартал». Тел. для предварительной записи (8432) 525-48-39. Координатор – директор РЦМКО И.А. Сахнова  *Тестирование проводится на базе МОУ «СОШ № 161» г. Казани по адресу* *г. Казань, ул. Закиева, дом 31****,*** *проезд до**ост. «Ул. Закиева»,**«Кабельное телевидение», «Азинский рынок», «ул. Вагапова».*  *Тестирование с выездом специалистов РЦМКО в муниципальные районы проводится по ходатайствам (заявкам) муниципальных органов управления образованием, ИМЦ* | Еженедельно **во вторник** с 9 до 14 часов (кроме праздничных дней и летних месяцев) по предварительной записи работника  Выездное тестирование проводится **по четвергам** по договоренности с органами управления образованием, ИМЦ |
| - компьютерное тестирование | По городу Казань и близлежащим территориям:  - МОУ «Межшкольный учебный комбинат» Советского района г. Казани  Адрес: г. Казань, ул. А. Кутуя, д. 114, проезд до ост. «Школа», тел. для предварительной записи (843) 272-70-75.  Координатор: Г.Ш. Шафигуллина  *Тестирование с выездом специалистов МУК в районы РТ проводится по ходатайствам (заявкам) муниципальных органов управления образованием, ИМЦ* | Еженедельно **в среду** с 9 до 15 часов (кроме праздничных дней и летних месяцев) по предварительным заявкам  Выездное тестирование проводится **по пятницам** по договоренности с муниципальными органами управления образованием, ИМЦ |
| По городу Набережные Челны и близлежащим территориям:  - на базе ГБОУ ВПО **«**Набережночелнинский государственный педагогический институт», факультет повышения квалификации и переподготовки работников образования  **А**дрес: г. Набережные Челны, п. ГЭС, ул. Низаметдинова, д.28, ост «Педагогический институт», тел. для предварительной записи (88552) 46-91-63, декан факультета Н.Е. Костылева  *Тестирование проводится при содействии специалистов МУК г. Казани* | Еженедельно **в четверг** с 9 до 15 часов (кроме праздничных дней и летних месяцев) по предварительным заявкам |
| По городу Бугульма и близлежащим территориям:  - на базе МОУ **«**Межшкольный учебный комбинат» Бугульминского муниципального района  Адрес: г. Бугульма, ул. Герцена, д.91.  Координатор: директор ИМЦ Т.Ю. Михайлова, тел. для предварительной записи (885594) 657-05  *Тестирование проводится при содействии специалистов МУК г. Казани* | Еженедельно **во вторник** с 9 до 15 часов (кроме праздничных дней и летних месяцев) по предварительным заявкам |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 к приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан  19 января 2011 г. № 46 /11 | |
|  | |  |

# Разъяснения по порядку аттестации педагогических работников

# образовательных учреждений Республики Татарстан в 2011 году.

**1. Нормативные документы по аттестации педагогических кадров Республики Татарстан, действующие в 2011 году.**

1. При проведении аттестации работников образования Республики Татарстан в 2011 году следует руководствоваться следующими законодательными и нормативными документами:

* Закон Российской Федерации «Об образовании»;
* Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
* приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – приказ МЗ и СР РФ № 761н);
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2011 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (далее – Порядок);
* инструктивное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2010 г. № 03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. №209» ( далее - письмо МО и Н РФ 03/52-46) ;
* инструктивное письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. № 03-339 «Методика оценки уровня квалификации педагогических работников» (далее – письмо МО и Н РФ 03-339),
* приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29 декабря 2010 г. № 5015/10 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Татарстан» (далее - Административный регламент);
* Регламент деятельности экспертных групп и предметных комиссий, утвержденный решением коллегии Министерства образования Республики Татарстан от 23 ноября 1998 г. № 2-3 (далее - Регламент);
* приложение № 2 к Отраслевому соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования на 2011-2013 гг. «Права и льготы, предоставляемые работникам образования Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации» (зарегистрировано в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан 20 октября 2010 г., регистрационный № 157) (далее - Отраслевое соглашение);
* настоящий приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19 января 2011 г. № 46/11 «О проведении аттестации работников образования Республики Татарстан в 2011 году».

**2. Аттестационные комиссии, их функции, график работы**

2.1. В соответствии с п. 16. ст. 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и пунктом и пунктом 5 Порядка, аттестация руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Татарстан проводится в аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Республики Татарстан (далее - аттестационная комиссия Министерства).

2.2. В целях обеспечения взаимодействия государственных и муниципальных органов управления образованием и в соответствии с Административным регламентом при аттестационной комиссии Министерства создаются подкомиссии по муниципальным образованиям Республики Татарстан (далее - подкомиссии), в функции которых входит:

- содействие в приеме заявок работодателей на проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – заявки работодателей) и заявлений педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям квалификационной категории ( первой или высшей) (далее - аттестационные заявления);

- проведение квалификационных испытаний в письменной форме в рамках аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- содействие в организации внешней экспертизы профессиональных результатов педагогических работников, заявившихся на аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей);

- подготовка предложений о соответствии или несоответствии указанных работников занимаемой должности и/или заявленной квалификационной категории (первой или высшей):

*Примечание: Данные предложения подкомиссий по установленной форме представляются в аттестационную комиссию для утверждения приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.*

- оформление аттестационных листов по итогам аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- обеспечение выполнения рекомендаций аттестационной комиссии Министерства работодателями и педагогическими работниками.

Для содействия в проведении аттестации работников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования (далее – УНПО, УСПО) создается соответствующая подкомиссия при Министерстве.

Состав, график заседаний (письменных квалификационных испытаний), полномочия подкомиссий утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

2.3. Заседания аттестационной комиссии Министерства проводятся не реже двух раз в квартал, за исключением летних месяцев, по графику, формируемому с учетом количества и даты поступления в Министерство заявок работодателей и/или аттестационных заявлений.

2.4. Прием заявок работодателей о предоставлении государственной услуги по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности производится в секторе аттестации педагогических кадров Министерства в первый месяц каждого квартала 2011 года, за исключением летних месяцев.

2.5. Прием заявлений педагогических работников, желающих пройти в 2011 году аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей), производится в секторе аттестации педагогических кадров Министерства в любой срок в течение учебного года, за исключением праздничных дней, периодов, связанных с подготовкой и проведением государственных экзаменов в конце учебного года (с 1 по 31 мая), летних месяцев.

**3. Разъяснения по порядку аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1**.** В соответствии с пунктом 17 Порядка, аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (второй, первой или высшей).

3.2. Согласно пункту 18 Порядка, аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

Примечание:

К данной категории педагогических работников относятся молодые специалисты или другие работники, стаж работы которых в определенной педагогической должности, исчисляющийся по трудовой книжке, не превышает двух лет.

Исчисление стажа по должности «Учитель» или по должности «Преподаватель», или по иной педагогической должности производится без учета предмета (образовательной области, специализации), типа и вида учреждения, в котором осуществлял (-ет) образовательную деятельность работник. Таким образом, переход работника из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение на одну и ту же должность или переход учителя (преподавателя) на преподавание другого предмета (образовательной области) не является основанием для его освобождения от аттестации, если общий стаж работника в соответствующей должности более двух лет.

- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Обязательная аттестация педагогических работников проводится, как правило, по основному месту работы (основной занимаемой должности).

Вместе с тем работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел. Например, по представлению работодателя проводится аттестация совместителей в случае, если работник (учитель, педагог дополнительного образования) перешел на преподавание другого предмета (сменил специальность или профиль деятельности) и/ или понизился его профессиональный рейтинг (при наличии жалоб обучающихся, их родителей на снижение качества обучения и воспитания).

Если работник выполняет педагогическую работу у разных работодателей, то каждый из них вправе направить в аттестационную комиссию соответствующее представление.

3.4. Отказ педагогического работника от прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относится к нарушениям трудовой дисциплины. В соответствии со статьей 21 ТК РФ соблюдение трудовой дисциплины является обязанностью работника. Следовательно, в соответствии со статьей 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3.5. Руководитель образовательного учреждения, представляющий работодателя, несет ответственность за выполнение пункта 17 Порядка в части обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий и оснований для освобождения от аттестации, предусмотренных в пункте 18 Порядка.

3.6. Аттестация педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится, как правило, не позднее трех месяцев (в отдельных случаях - не позднее шести месяцев) со дня истечения имевшейся у работника квалификационной категории или со дня истечения срока действия льготы по освобождению работника от аттестации, предусмотренной в пункте 18 Порядка.

3.7. Работодатель имеет право (по личному заявлению работника) перенести сроки обязательной аттестации педагогического работника на другое время в течение учебного или календарного года (сверх срока, указанного в пункте 3.6) в следующих случаях:

- при наличии у работника листа нетрудоспособности или медицинского заключения (справки) о наличии заболеваний, а также при необходимости ухода за близким родственником в период, совпадающий со сроками аттестации, установленным работодателем.

Примечание:

Перенос сроков аттестации на основании предоставления работником медицинского заключения (справки) о наличии у него заболеваний (необходимости ухода за больным близким родственником), препятствующих прохождению аттестации в сроки, установленные работодателем, допускается не более одного раза в течение календарного или учебного года, кроме случаев длительной нетрудоспособности работника по причине заболевания.

- в случае, если педагогический работник завершает в год аттестации заочное обучение в педагогическом вузе или ссузе (обучается на последнем курсе вуза или ссуза);

- в случае окончания срока действия имевшейся у работника квалификационной категории в период длительной командировки (сроком до 1 года и более) для ведения образовательной деятельности или стажировки по специальности в образовательных учреждениях за рубежом, либо в период пребывания в длительном отпуске до одного года, предоставленного работнику в соответствии с пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- в случае перевода (перехода) работника в год очередной аттестации из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение на одну и ту же должность по причине сокращения штатной численности, реорганизации, ликвидации образовательного учреждения:

- в случае, если педагогический работник проработал по специальности (в соответствующей педагогической должности) менее трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения.

Решение о сроках аттестации педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в структурных подразделениях учреждений по типу «Семейный детский сад», принимается работодателем с учетом образовательного ценза, уровня квалификации и педагогического опыта указанных работников.

3.8. Срок аттестации каждого педагогического работника устанавливается работодателем с учетом графика приема заявок работодателей в Министерстве, указанного в пункте 2.4.

3.9. Подготовка заявки работодателя об оказании государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется поэтапно.

**1 этап**. Издание в образовательном учреждении распорядительного акта (приказа), определяющего список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, а так же представителей администрации учреждения, ответственных за подготовку представлений в аттестационную комиссию (подкомиссию) Министерства образования и науки Республики Татарстан, ознакомление с ними аттестуемых работников и их информационную поддержку.

Примечание:

1.Лица, включенные работодателем в список педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации, должны быть ознакомлены с соответствующим распорядительным актом по учреждению (приказом) в течение двух дней со дня издания акта (приказа) под роспись.

2. В случае заболевания работника или при наличии других обстоятельств, препятствующих прохождению аттестации в сроки, установленные работодателем, в учреждении издается распорядительный акт (приказ) об исключении данного работника из списка педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации, и переносе сроков его аттестации в пределах учебного или календарного года с указанием причины. Работодатель письменно информирует аттестационную комиссию (подкомиссию) об изменениях в составе аттестуемых работников (заявке работодателя).

**II этап**. Оформление работодателем заявки (в 1 экз.), представлений на аттестуемых работников и их аттестационных листов, заполненных до пункта 8 (в 2 экз. на каждого аттестуемого работника).

Примечание:

1. Представление готовится ответственным представителем администрации учреждения на основе оценки профессиональных компетенций педагога по итогам посещения его уроков (учебных занятий), анализа профессиональных результатов аттестуемого работника, качества исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по должности согласно ЕКС. Работник должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до начала аттестационных процедур (письменных квалификационных испытаний). Отказ работника ознакомиться с представлением и/или поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2. Разъяснения по оценке профессиональных компетенций педагогов содержатся в сборнике «Методика оценки уровня квалификации педагогических работников» под ред. В.Д. Шадрикова, И.В. Кузнецовой, и форм вышеуказанных аттестационных документов (заявки работодателя, представление на педагогического работника) опубликованы на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан (mon.tatar.ru) в разделе «Педагогическая аттестация»/Нормативные документы.

3. Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационных категорий, то представление может содержать мотивированную, всестороннюю, объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

**III этап**. Передача оформленных заявок работодателя, представлений на аттестуемых работников и их аттестационных листов в подкомиссию аттестационной комиссии Министерства образования по соответствующему муниципальному образованию.

3.10. Заявки работодателей и прилагаемые к ним представления на аттестуемых работников (в 1 экз.), поступившие в подкомиссию, а также сопроводительное письмо за подписью начальника отдела (управления) образованием передаются секретарем подкомиссии в сектор аттестации педагогических кадров Министерства образования и науки Республики Татарстан для подготовки приказа о проведении аттестации педагогических работников, указанных в заявках работодателей

3.11. В течение месяца со дня издания вышеуказанного приказа Министерства подкомиссии проводят для аттестуемых работников квалификационные испытания в письменной форме по графику, утвержденному Министерством.

Секретарь подкомиссии за месяц до начала данной аттестационной процедуры сообщает работодателям информацию о дате и месте проведения квалификационных испытаний в муниципальном образовании.

3.12. Работодатели под роспись знакомят аттестуемых педагогов с датой и местом проведения квалификационных испытаний не позднее чем за месяц до начала испытаний.

Примечание:

В целях подготовки к квалификационным испытаниям педагогическим работникам следует ознакомиться с их содержанием и критериями оценки квалификационных работ.

Методика проведения письменных квалификационных испытаний в форме составления конспекта урока (учебного занятия) или решения педагогических ситуаций опубликована на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан (mon.tatar.ru) в разделе Педагогическая аттестация»/« Как пройти аттестацию».

Профессиональные тесты для работников образования публикуются там же в соответствующих тематических разделах.

3.13. Направление аттестуемого работника на письменные квалификационные испытания, осуществляется распорядительным актом по учреждению (приказом), изданным не позднее чем за 10 дней до начала квалификационных испытаний.

Ответственным за обеспечение явки педагогических работников, включенных в заявку работодателя, на квалификационные испытания по графику, утвержденному Министерством, является работодатель.

Неявка аттестуемого работника на письменные квалификационные испытания без уважительной причины является основанием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

В случае неявки без уважительных причин на письменные квалификационные испытания, а также при отрицательном представлении работодателя на данного аттестуемого работника аттестационная комиссия вправе принять решение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

3.14. В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. № 03-339, предлагаются следующие формы письменных квалификационных испытаний: составление конспекта урока (учебного занятия), решение педагогических ситуаций.

3.15. Ведущей формой квалификационных испытаний для учителей общеобразовательных учреждений, преподавателей, мастеров производственного обучения УНПО, УСПО, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, педагогов дополнительного образования детей является составление конспекта урока (учебного занятия) по предмету, который он преподает в текущем году или для учебной (возрастной) группы, которую он ведет в текущем учебном году.

3.16. Другим категориям педагогических работников, например, педагогам-психологам, методистам образовательных учреждений может быть предложено, по выбору работника, проведение квалификационных испытаний в форме решения педагогических ситуаций.

По отдельным должностям (специальностям), например, концертмейстерам, преподавателям музыкальных специальностей, других образовательных областей, по которым проводятся преимущественно индивидуальные формы занятий, аттестуемому работнику может быть предложено, с согласия работника, письменное тестирование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью. Для получения положительного зачета по результатам письменного тестирования необходимо ответить на 70 вопросов из 100 вопросов.

Применение альтернативных форм квалификационных испытаний (решение педагогических ситуаций или письменное тестирование) допускается, если в соответствующую подкомиссию поступило заявление работника с обоснованием выбора альтернативной формы письменных квалификационных испытаний (отказа от основной формы квалификационных испытаний - составления конспекта урока).

Указанные заявления в с обоснованием выбора альтернативной формы письменных квалификационных испытаний (отказа от основной формы испытаний) подается в подкомиссию, организующую испытания, заранее не позднее чем за 7-10 дней до даты испытания. При отсутствии заявления (или несвоевременной подаче заявления) работнику предлагается ведущая форма письменных квалификационных испытаний – составление конспекта урока (занятия).

3.17. Максимальное время для проведения письменных квалификационных испытаний составляет 3 часа от начала процедуры. В отдельных случаях, например, для учителей начальных классов, составляющих конспект урока с учетом требований ФГОС, предоставляется 4 часа для подготовки квалификационной работы (проекта урока).

Участнику письменных квалификационных испытаний необходимо иметь при себе черную гелевую ручку и 10-15 листов бумаги (формат А4), рабочую программу, учебник, по которому занимаются обучающиеся в классе (учебной группе ) аттестуемого педагога. Пользование другой методической литературой, за исключением хрестоматий. сборников задач или иных дидактических материалов, необходимых педагогу при подготовке к уроку (учебному занятию), категорически запрещается.

3.18. При организации письменных квалификационных испытаний должны выдерживаться общие требования к порядку проведения процедуры и написанию конспекта, предусмотренные в соответствии с «Методикой оценки уровня квалификации педагогических работников» под ред. В.Д. Шадрикова, И.В. Кузнецовой.

3.18.1. При подготовке к квалификационному испытанию педагогу предлагается заранее определить учебный предмет и программу, в рамках которой будет выполняться письменная работа, и сообщить об этом работодателю. Работодатель представляет данную информацию по месту проведения квалификационных испытаний не позднее чем за 10 дней до начала процедуры.

3.18.2. При проведении письменного квалификационного испытания педагогу предлагается инструкция, содержащая цель работы, требования к форме и объему конспекта. структуре урока (занятия), по которому должен быть составлен конспект, критерии оценки.

3.18.3 Тему урока (занятия) предлагает член подкомиссии – эксперт из числа тем, представленных в рабочей программе. В случае необходимости педагог имеет право исключить отдельные темы, представленные в программе, и по субъективным причинам для него не желательных (не более пяти).

3.18.4. Конспект урока должен быть связан с освоением новой темы (нового учебного материала).

3.18.5. Конспект предполагает отражение основных этапов урока: организационный момент, опрос учащихся по заданному на дом материалу, объяснение нового материала, закрепление учебного материала, задание на дом. При написании конспекта педагог может пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

3.18.6. Педагогу должны быть заранее известны критерии, по которым будет оцениваться его работа. В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока, сформулировать цели и задачи урока и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности учащихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса, в котором будет проводиться урок

3.19. Экспертную оценку письменных работ осуществляют члены подкомиссии, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемого работника. Оценка письменных работ учителей общеобразовательных школ, преподавателей учреждений начального, среднего профессионального образования производится с учетом критериев, представленных в «Методике оценки уровня квалификации педагогических работников» под ред. В.Д. Шадрикова, И.В. Кузнецовой.

При оценке письменных работ (конспектов занятий) учителей начальных классов, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений предлагается учитывать критерии, представленные в методиках проведения квалификационных испытаний, разработанных специалистами государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Набережночелнинский государственный педагогический институт»; для педагогических работников учреждений дополнительного образования – критерии, представленные в методике проведения квалификационных испытаний, разработанной специалистами НГПИ и преподавателем государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Татарский государственный педагогический университет». С.А. Ярмакеевой.

Срок проверки квалификационных работ (до 100) – два дня, при количестве работ свыше 100 – не более трех дней.

3.20. Результаты письменных квалификационных испытаний оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем, членами подкомиссии, участвовавшими в проведении письменных квалификационных испытаний.

3.21. При успешном прохождении письменных квалификационных испытаний аттестуемый работник получает на руки документ (справку) о результатах квалификационных испытаний, подписанную председателем (заместителем председателя) и секретарем подкомиссии.

Справки оформляются в подкомиссии в течение двух дней после окончания проверки квалификационных работ

При отрицательном результате письменных квалификационных испытаний аттестуемый работник вправе получить на руки выписку из протокола подкомиссии по соответствующему муниципальному образованию с обоснованием отрицательной оценки результатов испытания. Выписка из протокола подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем подкомиссии.

3.22. В течение трех дней после завершения указанной аттестационной процедуры (завершения проверки квалификационных работ) подкомиссия направляет протокол квалификационных испытаний в Министерство.

3.23. Решение аттестационной комиссии Министерства о соответствии или несоответствии педагогических работников занимаемой должности принимается с учетом результатов письменных квалификационных испытаний и представлений работодателей на аттестуемых работников.

Работник имеет право присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении его вопроса, о чем он письменно уведомляет работодателя и/или аттестационную комиссию

При неявке работника решение принимается в его отсутствие.

3.24. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства, который направляется в подкомиссии для выдачи работодателям аттестуемых работников. Допускается выдача работодателям выписок из приказа Министерства, заверенных в установленном порядке.

Указанные распорядительные акты Министерства хранятся в личном деле педагогического работника.

3.25. По получении распорядительного акта Министерства (приказа) секретарь подкомиссии заполняет аттестационный лист работника: вписывает результаты письменных квалификационных испытаний (пункт 8), рекомендации (пункт 9), решение аттестационной комиссии (пункт 10), дату принятия решения аттестационной комиссией (проведения аттестации) (пункт 11), реквизиты приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан (пункт 12).

После подписания оформленные аттестационные листы передаются работодателю для хранения одного экземпляра аттестационного листа в личном деле работника, выдачи второго экземпляра аттестационного листа на руки педагогическому работнику.

Процедуры, указанные в пункте 3.19, 3.20, выполняются в течение 20 дней после принятия решения на заседании аттестационной комиссией Министерства.

3.26. При принятии аттестационной комиссией Министерства решения о несоответствии педагогического работника занимаемой должности работодатель имеет право принять решение о расторжении трудового договора с работником вследствие недостаточной квалификации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Увольнение по данному основанию допускается при условии неукоснительного соблюдения работодателем следующих основных гарантий работника, установленных законодательством:

- увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;

- не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет ( ребенка-инвалида – в возрасте до 18 лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

- увольнение работников, являющимися членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

В этом случае проект приказа работодателя об увольнении работника, а также копии документов, являющиеся основанием для принятия указанного решения, направляются работодателем в выборный орган соответствующей первичной организации. Работодатель проводит дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в тех случаях, когда выборный орган первичной профсоюзной организации выразил несогласие с предполагаемым увольнением работника. Соблюдается месячный срок для расторжения трудового договора, исчисляемый со дня получения работодателем мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (статья 373 ТК РФ).

**Примечание:**

Отсутствие у аттестуемого работника образовательного ценза, установленного требованиями квалификационной характеристики по должности, не является основанием для его увольнения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Согласно пункту 9 раздела 1 приложения к приказу МЗ и СР РФ № 761н лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе квалификационных характеристик «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.27. При наличии в аттестационном листе педагогического работника рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности или о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации работодатель работника не позднее чем через год представляет в подкомиссию информацию о выполнении указанных рекомендаций аттестационной комиссии. За своевременность выполнения рекомендаций аттестационной комиссии несет ответственность работодатель.

Секретарь подкомиссии передает информацию работодателей о выполнении рекомендаций в аттестационную комиссию Министерства.

**4. Разъяснения по порядку проведения аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)**

4.1. В соответствии с пунктом 25 Порядка, аттестация для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей) проводится на основании заявления работника по установленной форме (приложение № 7).

4.1.1. Заявление подается в аттестационную комиссию или (по желанию работника) в подкомиссию с учетом места жительства заявителя в любой срок в течение учебного года, за исключением праздничных дней, периода, связанного с подготовкой и проведением государственных экзаменов в конце учебного года (с 1 по 31 мая), летних месяцев.

4.1.2. Заявление на досрочную аттестацию принимается от работника не ранее, чем через два года после предыдущей аттестации (пункт 29 Порядка).

4.1.3. К заявлению в обязательном порядке прилагается справка о прохождении педагогическим работником профессионального тестирования в формате ЕГЭ, ЕРЭ (для учителей и преподавателей общеобразовательных предметов) или компьютерного тестирования (для остальных категорий педагогических работников).

Кроме того, к заявлению прилагаются:

- копия документа о прохождении курсов повышения квалификации в течение 5 лет перед аттестацией;

- копия аттестационного листа или другого подтверждающего документа по итогам предыдущей аттестации.

4.1.4. Согласно пункту 40 письма МО и Н РФ 03/52-46, заявление и вышеуказанные прилагаемые документы должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

4.1.5. Заявление должно содержать сведения об уровне профессионализма и результатах образовательной деятельности заявителя, соответствующих требованиям заявленной квалификационной категории (пункты 30, 31 Порядка).

4.1.6. Образовательный ценз заявителя должен соответствовать требованиям, установленным квалификационной характеристикой по соответствующей должности (приказ МЗ и СР РФ 761н).

4.2. Согласно пунктам 2.8, 2.9 Административного регламента, Министерство вправе отказать заявителю в приеме заявления, если не представлены документы, указанные выше в пункте 4.1.3, либо образовательный ценз заявителя не соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности, либо нарушены сроки подачи заявления, указанные выше в пунктах 4.1.2., 4.1.4, либо профессиональные результаты, указанные работником в заявлении, не соответствует требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей).

В этом случае заявителю направляется письменное извещение об отказе в приеме заявления с указанием причин.

4.3. При положительном рассмотрении аттестационного заявления издается приказ Министерства о проведении аттестации соответствующих работников, сроках направления к ним независимых экспертов.

Состав независимых экспертов утверждается приказом Министерства с учетом предложений подкомиссий, руководителей учреждений начального и среднего профессионального образования – заказчиков экспертизы.

4.4. Независимую экспертную оценку профессиональной деятельности аттестуемых работников общеобразовательных учреждений всех типов и наименований, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей Республики Татарстан осуществляют, как правило, члены подкомиссии по соответствующему муниципальному образованию; по учреждениям начального, среднего профессионального образования (далее - УНПО, УСПО) - члены подкомиссии по аттестации педагогических работников УНПО, УСПО. При большой численности аттестуемых работников к проведению экспертизы привлекаются другие высококвалифицированные руководящие и педагогические работники (специалисты), прошедшие специальное обучение.

При проведении экспертизы профессиональных результатов учитываются критерии, представленные в «Методике оценки уровня квалификации педагогических работников» под ред. В.Д. Шадрикова, И.В. Кузнецовой

4.5. При отсутствии в подкомиссии по муниципальному образованию квалифицированных экспертов, прошедших специальное обучение, Министерство, по ходатайству соответствующего муниципального органа управления образованием или образовательного учреждения, направляет независимых экспертов из других муниципальных образований.

Оплата транспортных расходов независимых экспертов, направленных Министерством для проведения профессиональной экспертизы по ходатайству заказчика экспертизы, производится за счет принимающей стороны.

4.6. Согласно Регламенту, руководители соответствующих муниципальных органов управления, выполняющие функции председателей подкомиссий, руководители и специалисты муниципальных информационно-методических (методических) центров, руководители государственных и муниципальных образовательных учреждений, оказывают содействие независимым экспертам.

В рамках содействия секретари подкомиссий по муниципальным образованиям предоставляют аттестационным экспертам:

* средние показатели качества обученности, успеваемости учащихся, итоги ЕГЭ по соответствующим образовательным областям на основе муниципальных отчетных данных за 2011 год в сравнении со средними республиканскими показателями (кроме специальных коррекционных образовательных учреждений);
* средние показатели сохранности контингента обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей на основе отчетных данных за 2011 г. в сравнении со средними республиканскими показателями;
* средние показатели по количеству дней, пропущенных ребенком по болезни в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в 2011 г. в сравнении со средними республиканскими показателями.

Руководители образовательных учреждений по месту работы аттестуемого работника предоставляют аттестационным экспертам:

* - данные мониторинга образовательных результатов аттестуемого работника в сравнении со средними показателями по учреждению, протоколы ЕГЭ, ЕРЭ, проводившегося в классах аттестуемого учителя, результаты административных срезов знаний учащихся в классах (учебных группах) аттестуемого педагога (для аттестации педагогических работников общеобразовательных учреждений),
* - данные учета посещаемости детей в группе, мониторинг количества дней, пропущенных воспитанниками по болезни (для аттестации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений);
* - данные учета посещаемости занятий кружка(ов), руководимого аттестуемым педагогом дополнительного образования в сравнении со средними показателями по учреждению (для аттестации педагогических работников учреждений дополнительного образования детей);
* - данные мониторинга качества профессионального образования (результаты профессиональной аттестации обучающихся, количество выпускников с повышенным профессиональным разрядом, мониторинг их трудоустройства или продолжения профессионального образования на более высокой ступени и др.); сохранность учебного контингента в учебных группах в сравнении со средними показателями в учреждении (для аттестации педагогических работников учреждений начального и среднего профессионального образования).

4.7. В соответствии с требованиями Регламента, аттестуемые работники:

- заранее знакомят независимых аттестационных экспертов с расписанием уроков (учебных занятий), своевременно извещают об изменениях в расписании,

- обеспечивают их присутствие во время учебного процесса,

- предоставляют на анализ учебную, рабочую документацию и иные материалы по запросу экспертов, например, краткий отчет о результатах работы и распространении собственного опыта за предыдущие 5 лет;

- готовит аттестационный лист на себя (в 3 экз.), заполненный до пункта 8 (приложение № );

- заполняет лист самооценки по установленной форме и передают его на анализ экспертам (лист самооценки может быть заполнен заранее до прихода экспертов).

**Примечание:**

Согласно методике оценки уровня квалификации педагогических работников под ред. В.Д. Шадрикова, И.В. Кузнецовой, применяемой при проведении аттестационной экспертизы в 2011 году на основании письма МО и Н РФ 03-339, заполнение листа самооценки является важным этапом подготовки работника к предстоящей экспертной оценке его деятельности, т. к. содержание листа самооценки включает в себя основные критерии, по которым оцениваются профессиональные компетенции педагогического работника.

Форма листа самооценки опубликована на сайте Министерства (mon.tatar.ru) в разделе «Педагогическая аттестация» / Как пройти аттестацию.

Невыполнение аттестуемым работником требований аттестационных экспертов, предусмотренных Регламентом, является основанием для прекращения профессиональной экспертизы с последующим принятием аттестационной комиссией отрицательного решения.

4.8. В соответствии с пунктами 4.1, 4.2 приложения № 2 к Отраслевому соглашению, независимые эксперты не направляются к педагогическим работникам, повторно аттестующимся на первую или высшую квалификационную категорию, при наличии у них:

- государственных наград, почетных званий по профилю педагогической деятельности, независимо от года награждения (присвоения почетного звания);

- дипломов (свидетельств, Почетных грамот, иных удостоверяющих документов) победителей, лауреатов, призеров (1-III места) профессиональных конкурсов по профилю образовательной деятельности («Учитель года», «Воспитатель года» и др.), включая конкурс в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», независимо от года его проведения.

- при подготовке педагогическими работниками обучающихся, воспитанников - победителей и призеров (1-III места) международных, всероссийских, республиканских предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, проходивших в течение пяти лет перед аттестацией работника.

Упрощенные формы экспертной оценки (без привлечения независимых экспертов) могут применяться к следующим категориям работников, повторно аттестующимся на первую квалификационную категорию:

- педагогические работники, награжденные ведомственными нагрудными знаками, Почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации («Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования» и др., нагрудными знаками, Почетными грамотами Министерства образования и науки Республики Татарстан («За заслуги в образовании»), независимо от года присвоения;

- победители и призеры (1-3 место) муниципального этапа республиканских профессиональных конкурсов, соответствующих профилю деятельности аттестуемого работника («Учитель года», «Воспитатель года», др.), независимо от года проведения конкурса;

- педагогические работники, подготовившие воспитанников-победителей и призеров (1-3 места) муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, проходивших в течение 5 лет перед аттестацией работника.

**Экспертное заключение на указанных аттестуемых работников готовится и подписывается руководителем учреждения и его заместителем, курирующим деятельность (образовательную область) аттестуемого работника.**

4.9. К руководящим работникам образовательных учреждений (директорам, заведующим, начальникам и их заместителям), заявившимся на аттестацию для получения квалификационной категории по педагогической должности, независимые эксперты направляются в обязательном порядке.

4.10. Согласно Регламенту, по итогам экспертной оценки профессиональных результатов аттестуемого работника составляется экспертное заключение. К экспертному заключению прилагаются сведения о распространении опыта аттестуемого работника по повышению качества обучения и воспитания.

**Примечание:**

Формы экспертных заключений и образец заполнения приложения к экспертному заключению «Сведения о распространении опыта аттестуемого работника по повышению качества обучения и воспитания» размещены на сайте Министерства (mon.tatar.ru) в разделе «Педагогическая аттестация» / «Образцы аттестационных документов».

4.11. На аттестуемых библиотекарей, методистов информационно-методических (методических) центров, тренеров-преподавателей (старших тренеров-преподавателей оформляется полное, аргументированное представление за подписью руководителя учреждения на основе отчета работника о результатах своей деятельности за предыдущие 5 лет.

В дополнение к вышеуказанным документам оформляется отзыв, подтверждающий заявленные аттестуемым работником достижения:

- на методистов информационно-методических (методических) центров - за подписью руководителя ГУ «Республиканский информационно-методический центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан (адрес: г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, тел.(843) 533-03-90)

- на тренеров-преподавателей (старших тренеров-преподавателей) – за подписью руководителя Республиканского центра физической культуры и юношеского спорта Министерства по делам молодежи, спорта и туризма Республики Татарстан (Адрес Центра: 420025, г. Казань, ул. Н. Ершова, д. 7, тел.(843) 2-38-19-78)

Поскольку экспертная оценка (подтверждение) профессиональных результатов методистов ИМЦ и тренеров-преподавателей (старших тренеров-преподавателей) осуществляется на основе отзывов соответствующих республиканских центров, иные формы экспертизы, включая профессиональное тестирование, для вышеуказанных категорий работников не проводятся.

4.12. Подкомиссия по соответствующему муниципальному образованию, рассмотрев экспертные заключения (в отдельных вышеуказанных случаях - представления), готовит предложения по установленной форме Министерства о соответствии или несоответствии аттестуемых работников требованиям заявленной квалификационной категории и представляет их в аттестационную комиссию Министерства в течение 10 дней после завершения экспертизы (приложение № 4).

4.13. Аттестационная комиссия Министерства принимает решения о соответствии или несоответствии каждого аттестуемого работника заявлений квалификационной категории с учетом экспертных заключений и предложений подкомиссии.

Решение комиссии утверждается распорядительным актом Министерства (приказом), который публикуется на сайте в течение двух дней после подписания документа.

Выдача работодателям работников их аттестационных листов и распорядительных актов (приказов) Министерства осуществляется через секретарей подкомиссий в месячный срок со дня принятия положительного решения аттестационной комиссией.

4.14. Обязательным этапом перед подачей заявления на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей) является профессиональное тестирование.

Работник, планирующий аттестацию, проходит профессиональное тестирование в любой срок перед подачей заявления в аттестационную комиссию, но не позднее трех месяцев до истечения срока действия имеющейся у него квалификационной категории.

**Примечание:**

1. Профессиональное тестирование производится по предварительной записи работника не позднее, чем за неделю до начала процедуры в учреждении, обеспечивающем техническое сопровождение компьютерной программы согласно графику.

2. Режим работы и контактные телефоны учреждений, на базе которых проводится профессиональное тестирование, указаны в приложении № 1 к настоящему приказу.

4.15. Профессиональное тестирование проводится.

- в формате ЕГЭ – для учителей (преподавателей) русского языка и литературы, математики, физики, химии, биологии, географии, информатики, истории и обществознания, английского, немецкого, французского языков;

- в формате ЕРЭ – для учителей (преподавателей) татарского языка и литературы;

- компьютерное тестирование - для учителей начальных классов, музыки, технологии, физкультуры, преподавателей-организаторов ОБЖ, учителей чувашского, удмуртского, марийского, мордовского языков и литературы, турецкого, арабского языков, иврита, воспитателей (старших воспитателей), педагогов-психологов, учителей–дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов, педагогов-организаторов, педагогических работников учреждений дошкольного образования, дополнительного образования детей, учреждений начального и среднего профессионального образования.

**Примечание:**

1. Компьютерное тестирование проводится на основе экспериментальной республиканской компьютерной программы в учреждениях, обеспечивающих техническое сопровождение данной процедуры аттестации в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан. Компьютерные тесты опубликованы на сайте Министерства в разделе «Педагогическая аттестация/«*Вопросы по компьютерному тестированию аттестуемых руководящих и педагогических работников системы образования Республики Татарстан*»

2. Максимальное время, отведенное для прохождения компьютерного тестирования каждым аттестуемым работником, составляет 45 мин. При возникновении в период пользования компьютерной программой технических сбоев время, отведенное для прохождения тестирования, увеличивается до одного часа.

3. Во время компьютерного тестирования пользование мобильными телефонами, книгами, записями и другими источниками информации не допускается.

4. Справки по итогам компьютерного тестирования выдаются на руки аттестуемым работникам непосредственно после завершения тестирования в учреждении, обеспечивающем техническое сопровождение данной процедуры аттестации.

4.16. Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного **зачета по итогам профессионального тестирования, составляет:**

**- на высшую квалификационную категорию - 85 баллов;**

**- на первую квалификационную категорию – 75 баллов.**

4.17. В случае, если разница между зачетным минимумом, установленным по соответствующей квалификационной категории, и количеством баллов, полученных участником профессионального тестирования, составляет не более 2–х баллов, результаты засчитываются в пользу аттестуемого работника и учитываются аттестационной комиссией в качестве положительного зачета. С учетом указанных льгот апелляции по процедуре и результатам профессионального тестирования не принимаются.

4.18. При приеме заявлений работников образования в аттестационную комиссию Министерства будут учитываться (при получении работником требуемого количества баллов):

- **документы (справки) по итогам аттестационного тестирования учителей (преподавателей) в формате ЕГЭ, ЕРЭ и/или тренинга-тестирования в формате ЕГЭ, ЕРЭ, выданные РЦМКО в 2009-2010 гг.;**

- документы (справки) по итогам компьютерного тестирования, выданные педагогическимработникам в учреждениях, обеспечивающих данную процедуру аттестации на основании соответствующих приказов Министерства образования и науки

4.19. Адреса и режим работы учреждений, на базе которых проводится профессиональное тестирование, следует разместить в аттестационных уголках (стендах) образовательных учреждений. Ответственными за своевременное информирование педагогических работников о порядке аттестации в 2010 году являются председатели и секретари соответствующих подкомиссий и руководители образовательных учреждений, работники которых выходят на аттестацию.

4.20. Аттестация руководителей образовательных учреждений (директоров, начальников, заведующих) и специалистов, не относящихся к категории педагогических работников (бухгалтеров, инженерно- технических и иных работников, по должностям которых предусмотрены квалификационные категории), осуществляется на основе утвержденных учредителем локальных актов, регламентирующих порядок аттестации указанных работников.

5. Разъяснения по порядку представления аттестационных материалов в Министерство образования и науки Республики Татарстан.

5.1. На подготовительном этапе аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности подкомиссии по муниципальным образованиям Республики Татарстан представляют в Министерство (в последнюю декаду первого месяца квартала):

5.1.1. Сопроводительное письмо за по подписью начальника отдела образования соответствующего муниципального образования, к которому прилагаются:

- сводный список педагогических работников муниципального образования, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в данном аттестационном периоде (текущем квартале) (на бумажном и электронном носителях);

- предложения по дате и месту проведения письменных квалификационных испытаний для аттестуемых работников (с указанием адреса учреждения);

5.1.2. Заявки работодателей о предоставлении государственной услуги по проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в 1 экз.).

5.1.3. Представления работодателей на аттестуемых работников (в 1 экз.).

Примечание: Указанные формы заявки и представлений опубликованы на Министерства в разделе «Педагогическая аттестация»/Образцы аттестационных документов.

В трехдневный срок после завершения в муниципальных образованиях письменных квалификационных испытаний (завершения проверки квалификационных работ) подкомиссии представляют в Министерство:

5.1.4. Протокол подкомиссии по результатам письменных квалификационных испытаний по установленной форме (в 1 экз.) (на бумажном и электронном носителях) (Приложение № 4)

5.2. На подготовительном этапе аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям квалификационной категории (первой или высшей) подкомиссии представляют в Министерство:

5.2.1 Сопроводительное письмо за подписью начальника отдела образования соответствующего муниципального образования, к которому прилагаются:

- сводный список педагогических работников муниципального образования, заявившихся на аттестацию с целью присвоения квалификационной категории ( первой или высшей) и/или сводный список педагогических работников, подлежаших аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в данный аттестационный период (текущий месяц, квартал) (на бумажном и электронном носителях);

- заявления педагогических работников об аттестации на первую или высшую квалификационную категорию и прилагающиеся документы, указанные в пункте 4.1.3;

- предложения по составам независимых экспертных групп для изучения профессиональных результатов аттестуемых работников (не более 2 экспертов в группе);

Примечание:

В рамках содействия Министерству в организации аттестационных процедур секретари подкомиссий оказывают помощь при подготовке трудовых договоров между Министерством и аттестационными экспертами соответствующего муниципального образования по оплате трудозатрат экспертов на проведение экспертизы профессиональных результатов аттестуемых работников.

В десятидневный срок после завершения аттестационной экспертизы, проводившейся в муниципальном образовании по графику, установленному на данный аттестационный период, подкомиссия представляет в Министерство:

5.2.2. Постановление подкомиссии по установленной форме с предложениями о соответствии или несоответствии аттестуемых работников требованиям заявленной квалификационной категории (на бумажном и электронном носителях) в 1 экз. (Приложение № 3);

5.2.3. Аттестационные листы, заполненные до пункта 9 (в 3 экз. на каждого аттестуемого работника);

5.2.4. Экспертное заключение (в 1 экз.);

5.2.5. Приложение к экспертному заключению «Сведения о распространении опыта аттестуемого работника по повышению качества обучения и воспитания».

К экспертному заключению могут прилагаться документы (дипломы, почетные грамоты, приказы и др.), подтверждающие индивидуальные (командные) достижения обучающихся, воспитанников аттестуемого педагога на республиканских, всероссийских, международных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, конференциях и/или вклад педагога в подготовку указанных обучающихся, воспитанников.

5.3. При массовой подаче аттестационных заявлений (заявок работодателей) Министерством устанавливается график централизованного приема аттестационных документов по указанным перечням (см. пункты 5.1, 5.2) отдельно на каждый квартал (период времени), в котором отмечается (прогнозируется) значительный рост численности заявителей во всех муниципальных образованиях Республики Татарстан.

Аттестационные заявления и/или заявки работодателей, поступающие в подкомиссии по муниципальным образованиям вне установленного графика централизованного приема, передаются секретарем подкомиссии (в соответствии с вышеуказанными перечнями документов) в Министерство в течение трех дней после поступления (даты регистрации) заявления и/или заявки работодателя в подкомиссию.

Примечание:

В случае, если аттестационное заявление не соответствует требованиям (см. пункт 5.1), секретарь подкомиссии оказывает заявителю необходимую консультативную помощь, знакомит его с требованиями к содержанию заявления и перечнем документов, прилагаемых к заявлению согласно пункту 5.1.3., и предлагает заявителю другой срок подачи заявления после выполнения им требований, установленных в соответствии с пунктами 2.5, 2.8, 2.9 Административного регламента и настоящим приказом.

Заявитель вправе подать свое заявление непосредственно в Министерство, где в случае несоответствия заявления установленным требованиям получит мотивированный отказ в письменной форме с указанием причин.

5.4. Цифровой отчет по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников муниципального образования в 2011 году представляется в Министерство до 25 декабря 2011 г.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 к приказу Министерства образования  и науки Республики Татарстан от 19 января 2011 г. № 46/11 |

**Постановление**

**подкомиссии аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан**

**по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (району (городу) Республики Татарстан**

(наименование муниципального образования)

Подкомиссия аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальному образованию в составе председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заместителя председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рекомендует присвоить (не присваивать) заявленную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию следующим педагогическим работникам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника (*в дательном падеже)* | Должность (*в дат. падеже*), предмет, полное наименование образовательного учреждения (*в род. падеже)* | Образование, наименование ВУЗа (ССУЗа), квалификация по диплому | Повышение квалификации по профилю, год /кроме того, обучение по ИКТ | педстаж /стаж работы по специаль-ности (в должности) | Имеющая  ся категория, год, число, месяц присвоения | Оценка  экспер-тов (соответствует, не соответствует) | Результаты профессиональ-ного тести-рования | | Предложе-ния и рекоменда-ции подкомис-сии | | Дата заседания подкомиссии |
| Кол-во баллов по итогам тести-рова-ния | Подтверждаю-щий доку-мент, кем, когда выдан |  |  | |

Председатель подкомиссии ФИО, должность (подпись)

МП

Заместители председателя подкомиссии

Секретарь подкомиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данная форма заполняется в программе EXCEL и может быть использована (с отдельными изменениями) как примерная форма

сводного списка педагогических работников муниципального образования, заявившихся на аттестацию для получения квалификационной категории (первой или высшей). Постановление (список) составляется отдельно по каждой квалификационной категории (высшей или первой), а также по педагогическому работнику, в отношении которого принято отрицательное решение подкомиссии о несоответствии требованиям заявленной квалификационной категории.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 к приказу Министерству образования  и науки Республики Татарстан от 19января 2011 г. № 46/11 |

**Протокол подкомиссии аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_району (городу) по итогам проведения**

(наименование муниципального образования)

**квалификационных испытаний в письменной форме для педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в \_\_\_ квартале 20\_\_ г.**

Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника | Должность, предмет, | Образование, наименование ВУЗа (ССУЗа), квалификация по диплому | Педстаж/стаж работы по специальности (в должности) | Оценка уровня квалификации работника в представлении работодателя (соответствует занимаемой должности, соответствует занимаемой должности с рекомендациями (указываются рекомендации), не соответствует занимаемой должности | Результаты квалификационных испытаний | | |
| Кол-во баллов по результатамиспытаний | Оценка квалификационной работы (удовлетворительно, неудовлет-воритель-но) | Рекомендации экспертов аттестуемому работнику |

Председатель (заместитель председателя)

подкомиссии образовательного учреждения ФИО, должность (подпись)

МП

Секретарь подкомиссии

Члены подкомиссии – эксперты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данная форма заполняется в программе EXCEL и может быть использована (с отдельными изменениями) как примерная форма сводного списка педагогических работников муниципального образования, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.